

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Seguimiento micro cursos

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL, GESTIÓN TERRITORIAL Y TRANSECTORIALIDAD	RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANÍA Y PARTICIPACIÓN SOCIAL

Objetivo	Fecha: 17 de junio de 2026		
Dar seguimiento a los avances en la elaboración de los protocolos de soporte y herramientas de recolección de datos para garantizar la viabilidad pedagógica y tecnológica de los micro cursos.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ()	Capacitación ()
		Orientación ()	Acompañamiento ()
	Otro (X) Reunión de seguimiento		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (X)
	Lugar: Plataforma Teams		
	Hora Inicio: 12:30 pm Hora Fin: 1:30 pm		
	Notas por: Yessenia Martínez		
	Próxima Reunión: N/A		
	Quien cita: Diana Pinzón		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Introducción

El propósito central de la reunión consistió en evaluar el estado de avance en la elaboración de la documentación técnica y protocolos de soporte de los aplicativos para los micro cursos digitales. Asimismo, se buscó coordinar las fases paralelas de ajuste de instrumentos de recolección de datos, planificar la estrategia de instalación e infraestructura tecnológica, y proyectar el cronograma de la prueba piloto y el lanzamiento oficial de los cursos en la entidad.

Se inició con la apertura del profesor Juan Carlos Guevara de la universidad Distrital, quien planteó la necesidad de revisar el estado del arte de la documentación técnica y metodológica, proyectando un horizonte inicial de entrega. Durante la apertura, se enfatizó en la importancia de consolidar un ejercicio riguroso y completo, reconociendo que, al tratarse de la primera experiencia de este tipo desarrollada desde el grupo de investigación para las necesidades de la Secretaría Distrital de Salud, se requiere establecer un estándar o formato institucional de esquema técnico para futuras aplicaciones del sector.

La reunión presencial inicia a las 12:30 pm

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Agenda de la reunión

1. Proceso de documentación técnica de los aplicativos
2. Validación de Instrumentos de Recolección de Datos
3. Infraestructura y Ruta Tecnológica
4. Cronograma de Implementación Territorial
5. Proyección del cronograma estratégico

Desarrollo de la agenda

1. Proceso de documentación técnica de los aplicativos

Juan Pablo Suesca informó que, junto con Daniel, se encuentran trabajando activamente en la documentación de soporte técnico. Explicó que la complejidad y el volumen de la investigación sobre la estructura del aplicativo y las pautas de la QB exigen un cuidado especial, puesto que de la calidad de este soporte dependerá la aprobación final de la herramienta tecnológica. Por este motivo, solicitó ampliar el plazo de entrega a un mes, propuesta que fue validada por la coordinación para mantener la secuencia de las reuniones quincenales y asegurar un producto óptimo.

Por su parte, Julián Felipe Díaz reportó que la documentación principal bajo su cargo se encuentra totalmente lista, restando únicamente la organización y estructuración del protocolo metodológico específico.

2. Validación de Instrumentos de Recolección de Datos

Desde el equipo del CDEIS se compartió que, tras recibir comentarios de los estudiantes sobre las restricciones de acceso que presentaba la plataforma anterior para usuarios sin correo institucional de la Secretaría de Salud, se procedió a migrar el instrumento a un formulario de Google. El enlace fue compartido a través del canal de comunicación de WhatsApp para recibir comentarios rápidos por parte del equipo técnico y las compañeras del área de participación durante el día, garantizando su aprobación final e integración oportuna tanto en la aplicación móvil como en el micro curso diseñado para WhatsApp. Desde la Escuela se confirmó que realizarían la revisión conjunta para remitir observaciones puntuales de ser necesario.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

3. Infraestructura y Ruta Tecnológica:

Ante la consulta sobre la posibilidad de avanzar de forma paralela en la instalación física en los servidores de la Secretaría, la ingeniera Ingrid Silvana Escobar aclaró que la política de la Dirección de Tecnologías e Infraestructura requiere la entrega unificada y completa de toda la documentación técnica detallada en las directrices previas. Avanzar de manera fraccionada implicaría el riesgo de que el proceso sea devuelto por el área de sistemas, por lo que se determinó esperar la entrega total de los documentos en el plazo de un mes para iniciar la fase formal de instalación en la entidad.

4. Cronograma de Implementación Territorial

El equipo concertó una ruta crítica de trabajo estructurada en las siguientes etapas consecutivas (fechas tentativas):

- **Mediados de Julio:** Entrega definitiva de manuales, formatos unificados y documentación de soporte por parte del equipo de investigación.
- **Fase de Instalación:** Un periodo estimado de dos semanas para el montaje técnico en la plataforma y la infraestructura de la Secretaría.
- **Agosto (Prueba Piloto):** Puesta en marcha de una versión de prueba que durará un mes, dirigida a una población de control de aproximadamente 30 personas por curso, gestionada por el área de participación. Esta fase piloto permitirá monitorear la estabilidad del sistema, evaluar la seguridad de la información, corregir novedades sobre la marcha y medir la acogida pedagógica del contenido.
- **Octubre:** Procesamiento de modificaciones institucionales y ejecución del lanzamiento oficial de los dos micro cursos digitales ya ajustados y validados.

La reunión virtual finalizo a las 1:30 pm

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Definición del formato estándar para la entrega del proceso de investigación	Universidad Distrital	Junio de 2027

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Jenny Andrea González	JA1Gonzalez@saludcapital.gov.co	3014969156	CDEIS	
2	Diana del Pilar Pinzón	PPinzon@saludcapital.gov.co	3209003343	CDEIS	
3	José Luis Rincón	JLRincon@saludcapital.gov.co	3184017750	CDEIS	
4	Silvana Escobar	SEscobar@saludcapital.gov.co	NA	TIC	
5	Yessenia Martínez	MYMartinez@saludcapital.gov.co	3203401324	DPSGTYT	
6	Carolina Rodríguez	YCRodriguez@saludcapital.gov.co	3138852592	DPSGTYT	
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ()	N/A

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.